

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201420
Intézmény neve:	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola
Székhely címe:	5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Oláhné Kanyó Andrea
Telefonszáma:	06 56 770 008
E-mail címe:	szenttamaskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.08.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Hajdúdorogi Metropolitai Egyház
Fenntartó címe:	4025 Debrecen, Pet fi tér 8
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kocsis Fülöp
Telefonszáma:	36-52-870-560
E-mail címe:	oktatas@hd.gorogkatolikus.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - 1. Szent Tamás Óvoda Intézményegység (5000 Szolnok, Temető út 13.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők tanításban résztvevők								
Óvoda	2	59	35	0	0	7	7	0	0	4	3,00	5	5
Általános iskola	1	93	52	7	0	18	17	0	0	18	8,00	10	8
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szaktgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	152	87	7	0	25	24	0	0	22	11,00	15	13
Alapfokú m vszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktgimnázium nem szakképz évfolyamán	Szaktgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vszeti iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejleszt nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaid sból a teljes munkaid

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.												
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	6	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebb l n	6	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Részmunkaid s	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb l n	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	7	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	7	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógy pedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	2	0	6	8	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	25

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	0	0	6	6	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2018-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		11	11	11	15	16	8	13	8	0	0	0	59	152	87
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	8	7	6	7	5	4	8	7	0	0	0	35	87	0
	más településr 1 bejáró	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	3
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	2	1	1	0	2	1	0	0	0	0	7	4
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	2	1	4	4	3	3	1	0	0	0	1	19	9
	napközis tanuló	11	11	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	48	28
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	13	7	7	6	0	0	0	0	33	19
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	2	1	0	5	0	4	0	0	0	0	0	12	5
	ebb 1	leány	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	2	1	0	5	0	4	0	0	0	0	0	12
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthonyt nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	4	6	4	9	6	2	5	3	0	0	0	22	61	34
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	4	4	3	3	8	4	6	2	0	0	0	10	44	27
	ebb 1 feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	15	16	8	13	8	0	0	0	0	60	31
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	59	92	56
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tértítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	9	10	8	12	14	6	11	7	0	0	0	38	115	67
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201420>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201420&th=001>

002 - 1. Szent Tamás Óvoda Intézményegység

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201420&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskola:

A tanulók felvétele mindenkor, a hatályos jogszabályok szerint történik.

Az intézmény tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi és az átvételi az intézmény vezetője dönt.

Intézményünk egyházi fenntartású, így körzetnek tekinthető Szolnok város és vonzáskörzetének területe.

Az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények a Köznevelési törvényben foglalt, az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket. A tanulók felvételének előfeltétele az egyházi értékek, a görögkatolikus egyház sajátosságainak elfogadása.

A felvételi határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított 15. napig a vezetőhöz benyújtott, a Fenntartóhoz címzett levélben lehet. Fenntartói szerv: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.

A gyermek átvétele – lehetőség szerint - másik iskolából a szülő kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

Óvoda:

A gyermekek felvétele mindenkor, a hatályos törvények, rendeletek szerint történik.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

•Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /2011. évi CXCV. törvény 8. § (1)/

•Intézményünk egyházi fenntartású, így körzetnek tekinthető Szolnok város és vonzáskörzetének területe.

•Az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények az e törvényben foglalt, az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket. (2) a nevelési-oktatási intézményt a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott személy tartja fenn: a) a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet, és ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja, /2011. évi CXCV. törvény 31.§ (1)/

•Az óvodai előjegyzés a kijelölt beíratási időszakban, április 20 és május 20 között történik. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 20.§ (1)/ A jelentkezés idejét, módját a határidővel legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetőanyagokban (óvoda, orvosi rendelés, iskola) és az óvoda honlapján. Egyéb esetben az óvodai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.

•A felvételi határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított 15. napig a vezetőhöz benyújtott, a Fenntartóhoz címzett levélben lehet. Fenntartói szerv: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Iskola:

A felvételi eljárásban a Kormányhivatal által megjelölt időpontot vesszük figyelembe, a beiratkozás napján 8:00-tól 19:00 óráig fogadjuk az érkezőket. A jelentkezés idejét, módját a határidővel legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetőanyagokban és az iskola honlapján. Egyéb esetben az iskolai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2019/2020-as tanévben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály.

Beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek TAJ kártyája,
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Óvoda:

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

•A gyermek átvétele – lehetőség szerint – másik óvodából a szülő kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

•Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételnél meghatározó az engedélyezett férőhelyszám. Az Alapító Okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám: 170 fő, a Temető úti telephelyen 4 csoport, a Csallóköz úti telephelyen 2 csoport. Ebben a nevelési évben a Csallóköz úti telephelyen működése szünetel.

Jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek TAJ kártyája,
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- amennyiben a gyermek először kezd óvodát, orvosi igazolás az egészséges állapotról.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Iskola:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2019/2020-as tanévben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály.

Óvoda:

Az Alapító Okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám: 170 fő, a Temető úti telephelyen 4, a Csallóköz úti telephelyen 2 csoportban.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskola:

Kedvezményes étkezés igénybevétele:

- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatással rendelkezik az állandó lakhelye szerinti önkormányzattól, és az arról szóló, határozatot bemutatja. Az ingyenesség a határozatban foglaltak szerinti időpontig érvényes.
- 50% támogatást kap, aki nem rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatással, de három vagy több gyermeket nevelnek és erről nyilatkozatot tesz az állandó lakhely szerinti önkormányzatnál.

A szülő tevékenységi kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A jelenleg fizetendő étkezési- térítési díj:

Napi háromszori étkezés: 696 Ft

Ebből: Tízórai: 122 Ft

Ebéd: 467 Ft

Uzsonna: 107 Ft

Egyéb befizetések rendje

- Az intézmény tandíját nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

Óvoda:

Kedvezményes étkezés igénybevétele:

- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap az állandó lakhelye szerinti önkormányzattól, és az arról szóló, határozat másolatát bemutatja és nyilatkozatával igazolja. Az ingyenesség csak addig szól, ameddig a támogatás tart!
- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki három, vagy több gyermeket nevel, és azt a szülő nyilatkozatával igazolja.
- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki olyan családban él, ahol tartós beteg gyermeket,

vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és azt a szülő nyilatkozatával igazolja. Ez esetben az egészséges gyermek is ingyenes étkezésre jogosult.

•100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér meghatározott összegét és azt a szülő nyilatkozatával igazolja.

A szülő te bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A jelenleg fizetendő étkezési- térítési díj:

Napi háromszori étkezés: 539 Ft

Ebből: Tízórai: 108 Ft, Ebéd 329 Ft, Uzsonna 102 Ft

•A szülő, a gyermekének, a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért a vonatkozó jogszabályokban és az Intézményi étkezési, térítési díj szabályzatban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A mindenkori étkezési térítési díjak egységesek Szolnok városban. A Városi Közgazdálkodási és önkormányzati rendeletének 2. számú melléklete tartalmazza az aktuális étkezési térítési díjakat. /Szolnok Megyei Jogú Város Közgazdálkodási és önkormányzati rendeletere 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról/

•Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap első két hetében történik a Szent Tamás Görögkatolikus Iskola Gazdasági hivatalában.(Dr. Durst János út 1-3.)

•Az időpontról pontos tájékoztatást minden esetben a hirdető táblán olvashatnak. Az étkezésért a tárgyóra el kell fizetni.

•Minden nap 08:45 óráig kell bejelenteni a hiányzást és kérni az étkezés lemondását. Ezt megtehetik telefonon, szóban, vagy személyesen. Az óvoda mobilszáma: 06/30 622 4939 Ezen a számon SMS üzenetet is lehet hagyni.

•Az óvoda a napi hiányzásokat a mulasztási naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesülő gyermek hiányzásakor a visszatérítés a szülő bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólagosan nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. visszatérítésénél.

Egyéb befizetések rendje

•Az óvodai nevelés igénybe vétele a gyermekek számára ingyenes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Iskola:

•A fenntartó az intézményértékeléssel kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

•Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

•2016. 01. 07. Törvényességi ellenőrzés /Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal/

Óvoda:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

•A fenntartó az intézményértékeléssel kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

•Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

•2017.09.11. Hatósági ellenőrzés /Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal/

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	2015.12.16.	2018.01.15.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Iskola:

Nyitva tartás:

Az iskola hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel. Tanítási napokon a tanulók nevelési felügyelet mellett 7.00 – 17.00 óráig tartózkodhatnak az intézményben.

Korábbi érkezést, illetve későbbi távozást az Igazgatóság engedélyezhet és elrejelzés esetén szükség szerint gondoskodik a megfelelő felügyelet biztosításáról.

Az iskola szorgalmi időben 7:00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19:00-ig van nyitva. Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rendszerint tart nyitva munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

A tanév rendje:

A tanévben tervezett rendezvények, események időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhető. <https://szenttamashblog.files.wordpress.com/2019/10/c3a9ves-munkaterv2019-20.pdf>

Óvoda:

Nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás 6.00 – 17.00-ig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Eltér az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

2019/2020. nevelési év rendje:

2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: 2019. szeptember 1-től 2020. június 15-ig

Nyári életrend: 2020. június 16-tól, 2020. július 31-ig

Nyári zárva tartás: 2020. augusztus 1-től, 2020. augusztus 31-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskola:

A tanévben tervezett rendezvények, események időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhető. <https://szenttamashblog.files.wordpress.com/2019/10/c3a9ves-munkaterv2019-20.pdf>

Óvoda:

A tanév rendje:

A nevelési évben tervezett rendezvények, események időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhető. <https://szenttamashblog.files.wordpress.com/2019/10/munkaterv-2019-2020-c3b3voda.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Iskola:

- 2017. február 2. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés - intézményvezető
- 2017. április 27. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés – intézményegység-vezető
- 2017. október 5. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/
- 2017. október 10. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. április 26. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés
- 2018. május 8. pedagógusminősítés – Pedagógus I. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. október 18. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/

Óvoda:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai:

Óvodapedagógus minősítések Pedagógus II.-be:

1 f : 2016.05.12.- Megfelelt

1 f : 2018.10.18.-Megfelelt

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201420>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskola:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyam ismétlésével kapcsolatos adatok

2016/2017 2017/2018 2018/2019

száma %-a száma %-a száma %-a

Lemorzsolódással veszélyeztetett

(5-8. évfolyam) 2037,7 2447,0 1533,3

Évismétlések

(1-8. évfolyam) 18 16,9 87,8 1212,9

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201420

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Iskola:

Az intézmény az alábbi nem kötelező foglalkozási formák megtartására ad lehetőséget: A foglalkozások, hitéleti rendezvények, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, tömegsport foglalkozások, felzárkóztató és versenyre felkészítő foglalkozások, továbbtanulásra előkészítő foglalkozások, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtárlátogatás, diákönkormányzati rendezvények, szülővel való csoport és osztályprogramok.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az alsó- és felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség-vezető félévenként órarend változás függvényében rögzíti a tanórákon, kötelező foglalkozásokon kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A nem rendszeres rendezvények helyét, idejét a feladat szervező pedagógus egyeztetve az intézményvezetővel, és tájékoztatást nyújt a havi rendszerességgel megtartott értekezleteken, folyosói és nevelési faliújságon.

A napközis foglalkozás a tanórákra való felkészülés, a játék, a pihenés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Munkaközösségének rendjét az alsó tagozatos osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki és rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelési engedélyével. A rendszeres délutáni elfoglaltság miatti távollét iránti szülői kérelmeket – szem előtt tartva a gyermek iskolai előmenetelét és magatartását – az osztályfőnök javaslata alapján az intézményegység-vezető dönti el.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően igényfelmérés alapján az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség-vezető javaslata szerint indítunk.

A szakkörökbe való jelentkezéshez írásbeli szülői hozzájárulás szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól.

A szakköri aktivitás tükrözheti a tanuló szorgalmát és szaktárgyi értékelésében.

A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A tehetséggondozó foglalkozások, felvételi és verseny el készít k a humán területek, a m vészetek, a természettudományok és az informatika területén teszik lehet vé a kiemelked képessegekkel rendelkező tanulók tanári irányítás melletti tehetséggondozását.

A tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény a tanulók érdekl dését l függ en indítja kimagasló felkészültség pedagógusok és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szakemberek vezetésével.

Az intézmény iskolai sportkör szervezésével biztosítja a tanulók edzettségét, mindennapos testnevelését. Tömegsport foglalkozásokon a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás, a sport megszerettetése, versenyekre való felkészítés valósul meg tanulói, szülői igényfelmérés alapján, tanórán kívüli id keretben.

A testnevelés munkaközösség-vezet je, aki az ISK vezet je is, tervezi és szervezi az igényfelmérést, foglalkozás, beosztást, értékelést az éves munkatervben elfogadottak alapján.

A gyógytestnevelés az iskolai testi nevelés és fejlesztés egyik formája. Gyógytestnevelési órára való beosztást az iskolaorvos igazolása alapján kap a tanuló, ahol megjelenése és aktív részvétele kötelező, a szülői egyetért nyilatkozatának figyelembe vételével.

Az alsó tagozatos gyermekek számára napközis ellátást biztosítunk. A tanulószobai foglalkozásokat a fels tagozat tanuló számára szervezzük. A tanulók tanulmányi eredményét l függ en a tanítók, szaktanárok és az osztályf nökök javaslata, valamint a szülői kérelmek alapján az intézményvezet dönt arról, hogy a tanuló részt vehet a napközis ellátásban, a tanulószobai foglalkozásokon.

Döntésekor figyelembe veszi a tanulók szociális helyzetét, a sajátos nevelési igényt, mint pedagógiai elvet.

A tanulószobai foglalkozásokon a beosztott szaktanár segíti a gyermekeket tanulmányi munkájukban, feladataik megoldásában, gyakorlásában.

A tanulószobára felvett tanulók hiányzását csak orvos, a szülő vagy az osztályf nök igazolhatja.

A felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás és egyéni foglalkozás.

A görögkatolikus hitéleti rendezvényeinken, iskolai ünnepeinken való részvétel a gyermekekt l és intézményi alkalmazottaktól elvárt, intézményi és pedagógiai kultúránk részét jelenti.

Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári órákon áll a tanulók rendelkezésére. A könyvtár SZMSZ-ét, gy jt köri szabályzatát, könyvtárhasználati szabályzatát az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

A könyvtárban található meg szülők és tanulók az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és M ködési Szabályzatát, Háziarendjét, melyet a könyvtár nyitvatartási ideje alatt meg is tekinthetnek. A nyilvános közzétételi lista alapján ezek a dokumentumok az intézmény honlapján is megtekinthet k. Tájékoztató e dokumentumokról az intézményvezet t l, az óvodai intézményegység vezet t l, vagy az intézményegység-vezet t l kérhet .

A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a kiemelked teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink részt vehetnek intézményi, városi, területi megyei és országos versenyeken, felkészítésüket szaktanárok segítik.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskola:

A tanulók felkészülése a tanítási órára (otthon, napköziben, tanulószobán) szóbeli és írásbeli feladatok megoldásával történik. Írásbeli házi feladatot (késztségtárgyak kivételével) minden tanítási órán kapnak a tanulók. Gy jt munkát és azokon alapuló írásbeli vagy szóbeli beszámolókat szorgalmi feladatként a tanulók önként vállalnak egyénileg vagy csoportosan.

Szóbeli házi feladatok:

- Hangos olvasás
- Memoriterek tanulása fokozatosság elvével
- Tantárgyakhoz kapcsolódó tartalmak megtanulása

Írásbeli házi feladatok:

- Differenciáltan írásbeli házi feladatok adása a tanulók képességeinek megfelelő en.
- Egyéni igények alapján a nehezen elsajátítható tananyagoknál gyakorló feladatok feladása.

Házi feladatok (szóbeli és írásbeli) korlátai:

- Szorgalmi házi feladat esetenként.
- Tanítási szünet idejére házi feladatot nem kapnak a tanulók.

A bels mérésekkel, ellen rzésekkel szemben támasztott követelmények

Általános ellen rzést kell végezni

- Évente, év elején minden tárgyból, - ami erre alkalmas – diagnosztizáló mérést végzünk minden évfolyamon minden osztályban. A mérést a tanítók, szaktanárok végzik, a mérés tartalmáról, lebonyolításáról a munkaközösségek határoznak. Ellen rzéséért felel sők az munkaközösség-vezet k. A mérések értékelését, elemzését el kell végezni, de osztályozni nem kell.

- A munkaközösség ütemezése szerint minden osztályban év elején hangos olvasásból, év végén szövegértésb l felmérést kell végezni.
- Felel sök: humán munkaközösség-vezet , tanítók, szaktanárok.
- A 2-8. évfolyamokon minden osztályban meghatározott képzési szakaszokon, témák lezárása után az erre alkalmas tantárgyakban (témazáró dolgozatot) kell íratni.
- Egy napon legfeljebb két el re bejelentett témazáró dolgozat iratható.

Az iskolai beszámoltatás, értékelés formái

- Bels értékelési rendszerünkben a folyamatos értékelést valósítjuk meg.
 - Értékelési (beszámoltatási) események:
ofolyamatos szóbeli, írásbeli ellen rzés
órákon való aktivitás
otémazárók, tudáspróbák, felmér dolgozatok
oröpdolgozatok
oiskolai dolgozatok
oházi feladatok
ogy jt munka
oa tantárgy sajátosságainak megfelel en rajzok
ozenei, technikai produktumok
omozgásformák értékelése
oversenyeken való részvétel
 - Minden évfolyamon a tanulói tudásszint ellen rzésekor a szóbeli információszerzésnek kell els bbséget biztosítani.
- Az értékelés formái
- Írásbeli: röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat, feladatlap, teszt, felmér dolgozat
 - Szóbeli: felelet, kisel adás,
 - Gyakorlati: munkadarab, gy jt munka, sportteljesítmény

Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli számonkérés fajtái:

- írásbeli felelet: röpdolgozat, szódolgozat, diktálás, gy jt munka. Ezek a szóbeli felelettel egyenérték nek számítanak.
 - írásbeli munka: egyes tantárgyakból szükséges az órai írásbeli munka értékelése félévente (munkafüzetben, füzetben). Az értékelés módját a tanár határozza meg.
 - témazáró dolgozat: a témazáró dolgozat feladatait a szaktanár állítja össze a munkaközösség jóváhagyásával, vagy központi feladatlapot használ. (Nincs ilyen értékelés: testnevelés, ének-zene, informatika, rajz, technika tárgyakból.) A naplóba piros színnel írjuk be és súlyozottan számítjuk be a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál. Indokolt esetben a szaktanár más tantárgyak esetén is eltekinthet a témazáró dolgozatok megíratásától, és az ismeretek ellen rzésének más módját választhatja.
 - felmér dolgozatok tájékoztató jelleg ek és nem számítanak bele a tanulók értékelésébe. A naplóba zöld színnel írjuk be.
- A tanulókkal szemben támasztott követelményeket az iskola helyi tanterve és az ehhez igazodó tanmenetek valamint az iskola házirendje szabja meg.
- A tanulók tanulmányi munkájának ellen rzését tanév közben a szaktanárok végzik. A tanulók értékelése érdemjegyekkel történik. Érdemjegyeket a tanítók és tanárok adhatnak. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiség osztályzatot szerezzen.

Érdemjegy adható:

- tanórai írásbeli feleletre, dolgozatra, témazáró dolgozatra
- tanórai szóbeli feleletre
- tanórai munka értékeléseként
- otthoni feladat megoldására illetve meg nem oldására

Szabályozás: Egy osztály 1 napon kett nél több témazáró dolgozatot nem írhat!

Szóbeli értékelés

A szóbeli feleletek az írásbeli feleletekkel egyenérték ek. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tanulói munka rendszeres szóbeli értékelését, a tanórák közben és a tanítási órák végén. Fontos a tanulói szókinccs rendszeres fejlesztése, a társ-, a tanári és az önértékelés, a szóbeli kommunikáció állandó gyakoroltatása, hiszen a tanulók hátrányaikból adódóan szegényes a szókinccsük, nem tudják magukat megfelelő en kifejezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Pedagógiai Programjának Helyi Tantervi része tartalmazza. https://szenttamassblog.files.wordpress.com/2019/10/sztgki_pp_2019_helyi-tantervvel.pdf

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük meg:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehető
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtte legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Hatálya kiterjed az adott tanév során meghatározott javító és osztályozó vizsgákra, az iskola minden tanulója és pedagógusára, aki részt vesz a javító és osztályozó vizsgák folyamatában. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgaszabályzat célja: Megfeleljen a mindenkor érvényes előírásoknak.

Az értékelés rendje

A vizsgán az értékelés írásbeli és szóbeli teljesítmény alapján történik. Az írásbeli feladatmegoldás értékelését kiegészíti, esetenként javíthatja a vizsga szóbeli része. A kijelölt vizsgabizottság tagjai meghallgatják a kérdező tanár értékelési javaslatát, annak megbeszélése után a vizsgabizottság elnöke egyeztet az intézmény vezetőjével. Az elfogadott értékelést a tanuló osztályfőnöke hirdeti ki, és vezeti be a tanügyi dokumentumokba.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

A javító és osztályozó vizsgák alkalmával a tanulók írásban és szóban adnak számot tudásukról. Amennyiben a tanuló szakértői szakvéleménnyel rendelkezik, és az előírja segédeszközök használatát, vagy az időtartam meghosszabbítását, arra lehet segítségnyújtunk.

A pedagógiai program helyi tantervi része tartalmazza a továbbhaladás feltételeit adott tantárgyban és évfolyamszinten

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskola:

Az iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma 2019. október 1.

1. osztály	13 f	
2. osztály	7 f	
3. osztály	11 f	
4. osztály	12 f	
5. osztály	16 f	
6. osztály	15 f	
7. osztály	7 f	esti: 1 f
8. osztály	7 f	esti: 2 f
Létszám:	88 f	3 f

Utolsó frissítés: 2019.11.08.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201420-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201420-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201420-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

A tanulók felvétele mindenkor, a hatályos jogszabályok szerint történik.

Az intézmény tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételn l és az átvételn l az intézmény vezet je dönt.

Intézményünk egyházi fenntartású, így körzetnek tekinthet Szolnok város és vonzáskörzetének területe.

Az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények a Köznevelési törvényben foglalt, az általánostól eltér szabályok szerint m ködhetnek és szervezhetik tevékenységüket. A tanulók felvételének el feltétele az egyházi értékek, a görögkatolikus egyház sajátosságainak elfogadása.

A felvételn l határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhez vételét l számított 15. napig a vezet höz benyújtott, a Fenntartóhoz címzett levélben lehet. Fenntartói szerv: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház 4025 Debrecen, Pet fi tér 8.

A gyermek átvétele – lehet ség szerint - másik iskolából a szül kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

A beiratkozásra meghatározott id :

Beiratkozásra meghatározott id , a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A felvételi eljárásban a Kormányhivatal által megjelölt id pontot vesszük figyelembe, a beiratkozás napján 8:00-tól 19:00 óráig fogadjuk az érdekl d ket. A jelentkezés idejét, módját a határid el tt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetményekben és az iskola honlapján. Egyéb esetben az iskolai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2019/2020-as tanévben évfolyamonként 1-8. évfolyamon egy-egy osztály.

Beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek TAJ kártyája,
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2019/2020-as tanévben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei

Kedvezményes étkezés igénybevétele:

- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatással rendelkezik az állandó lakhelye szerinti önkormányzattól, s az arról szóló, határozatot bemutatja. Az ingyenesség a határozatban foglaltak szerinti időpontig érvényes.
- 50% támogatást kap, aki nem rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatással, de három vagy több gyermeket nevelnek és erről nyilatkozatot tesz az állandó lakhely szerinti önkormányzatnál.

A szülő te bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A jelenleg fizetendő étkezési- térítési díj:

Napi háromszori étkezés: 696 Ft

Ebből: Tízórai: 122 Ft

Ebéd: 467 Ft

Uzsonna: 107 Ft

Egyéb befizetések rendje

- Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait

- A fenntartó az intézményértékeléssel kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.
- Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.
- 2016. 01. 07. Törvényességi ellenőrzés /Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal/

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	2015.12.16.	2018.01.15.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás:

Az iskola hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel üzemel. Tanítási napokon a tanulók nevelési felügyelet mellett 7.00 – 17.00 óráig tartózkodhatnak az intézményben.

Korábbi érkezést, illetve későbbi távozást az Igazgatóság engedélyezhet és elrejelzés esetén szükség szerint gondoskodik a megfelelő felügyelet biztosításáról.

Az iskola szorgalmi időben 7:00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19:00-ig van nyitva. Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rendszerint tart nyitva munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje:

A tanévben tervezett rendezvények, események időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhető. <https://szenttamásblog.files.wordpress.com/2019/10/c3a9ves-munkaterv2019-20.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

- 2017. február 2. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés - intézményvezető
- 2017. április 27. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés – intézményegység-vezető
- 2017. október 5. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/
- 2017. október 10. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. április 26. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés
- 2018. május 8. pedagógusminősítés – Pedagógus I. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. október 18. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201420&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	száma %-a	száma %-a	száma %-a
Lemorzsolódással veszélyeztetett (5-8. évfolyam)	2037,7	2447,0	1533,3
Évismélték (1-8. évfolyam)	18 16,9	87,8	1212,9

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201420

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége

Az intézmény az alábbi nem kötelező foglalkozási formák megtartására ad lehetőséget: A foglalkozások, hitéleti rendezvények, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, tömegsport foglalkozások, felzárkóztató és versenyre felkészítő foglalkozások, továbbtanulásra előkészítő foglalkozások, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtárlátogatás, diákönkormányzati rendezvények, szülővel való csoport és osztályprogramok.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az alsó- és felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség-vezető félévenként órarend változás függvényében rögzíti a tanórákon, kötelező foglalkozásokon kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A nem rendszeres rendezvények helyét, idejét a feladatszervező pedagógus egyeztetve az intézményvezetővel, és tájékoztatást nyújt a havi rendszerességgel megtartott értekezleteken, folyosói és nevelési faliújságon.

A napközis foglalkozás a tanórákra való felkészülés, a játék, a pihenés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Munkaközösségének rendjét az alsó tagozatos osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki és rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelési engedélyével. A rendszeres délutáni elfoglaltság miatti távollét iránti szülői kérelmeket – szemeltartva a gyermek iskolai előmenetelét és magatartását – az osztályfőnök javaslata alapján az intézményegység-vezető dönti el.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően igényfelmérés alapján az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség-vezetők javaslata szerint indítunk.

A szakkörökbe való jelentkezéshez írásbeli szülői hozzájárulás szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól.

A szakköri aktivitás tükrözheti a tanuló szorgalom és szaktárgyi értékelésében.

A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A tehetséggondozó foglalkozások, felvételi és versenyelőkészítők a humán területek, a művészetek, a természettudományok és az informatika területén teszik lehetővé a kiemelkedő képességekkel rendelkező tanulók tanári irányítás melletti tehetséggondozását.

A tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény a tanulók érdeklődésétől függően indítja kimagasló felkészültségű pedagógusok és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szakemberek vezetésével.

Az intézmény iskolai sportkör szervezésével biztosítja a tanulók edzettségét, mindennapos testnevelését. Tömegsport foglalkozásokon a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás, a sport megszerettetése, versenyekre való felkészítés valósul meg tanulói, szülői igényfelmérés alapján, tanórán kívüli időkeretben.

A testnevelés munkaközösség-vezetője, aki az ISK vezetője is, tervezi és szervezi az igényfelmérést, foglalkozás, beosztást, értékelést az éves munkatervben elfogadottak alapján.

A gyógytestnevelés az iskolai testi nevelés és fejlesztés egyik formája. Gyógytestnevelési órára való beosztást az iskolaorvos igazolása alapján kap a tanuló, ahol megjelenése és aktív részvétele kötelező, a szülői egyetértő nyilatkozatának figyelembe vételével.

Az alsó tagozatos gyermekek számára napközis ellátást biztosítunk. A tanulószobai foglalkozásokat a felső tagozat tanulóinak számára szervezzük. A tanulók tanulmányi eredményétől függően a tanítók, szaktanárok és az osztályfőnökök javaslata, valamint a szülői kérelmek alapján az intézményvezető dönt arról, hogy a tanuló részt vehet a napközis ellátásban, a tanulószobai foglalkozásokon.

Döntésekor figyelembe veszi a tanulók szociális helyzetét, a sajátos nevelési igényt, mint pedagógiai elvet.

A tanulószobai foglalkozásokon a beosztott szaktanár segíti a gyermekeket tanulmányi munkájukban, feladataik megoldásában, gyakorlásában.

A tanulószobára felvett tanulók hiányzását csak orvos, a szülő vagy az osztályfőnök igazolhatja.

A felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás és egyéni foglalkozás.

A görögkatolikus hitéleti rendezvényeinken, iskolai ünnepeinken való részvétel a gyermekektől és intézményi alkalmazottaktól elvárt, intézményi és pedagógiai kultúránk részét jelenti.

Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári órákon áll a tanulók rendelkezésére. A könyvtár SZMSZ-ét, gyűjtői szabályzatát, könyvtárhasználati szabályzatát az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

A könyvtárban található meg szülői és tanulók az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, melyet a könyvtár nyitvatartási ideje alatt meg is tekinthetnek. A nyilvános közzétételi lista alapján ezek a dokumentumok az intézmény honlapján is megtekinthetők. Tájékoztatás e dokumentumokról az intézményvezetőtől, az óvodai intézményegység vezetőjétől, vagy az intézményegység-vezetőtől kérhető.

A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink részt vehetnek intézményi, városi, területi megyei és országos versenyeken, felkészítésüket szaktanárok segítik.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanulók felkészülése a tanítási órára (otthon, napköziben, tanulószobán) szóbeli és írásbeli feladatok megoldásával történik. Írásbeli házi feladatot (kézségtárgyak kivételével) minden tanítási órán kapnak a tanulók. Gyűjtői munkát és azokon alapuló írásbeli vagy szóbeli beszámolókat szorgalmi feladatként a tanulók önként vállalnak egyénileg vagy csoportosan.

Szóbeli házi feladatok:

- Hangos olvasás
- Memoriterek tanulása fokozatosság elvével
- Tantárgyakkal kapcsolódó tartalmak megtanulása

Írásbeli házi feladatok:

- Differenciáltan írásbeli házi feladatok adása a tanulók képességeinek megfelelően.
- Egyéni igények alapján a nehezen elsajátítható tananyagoknál gyakorló feladatok feladása.

Házi feladatok (szóbeli és írásbeli) korlátai:

- Szorgalmi házi feladat esetenként.

- Tanítási szünet idejére házi feladatot nem kapnak a tanulók.

A bels mérésekkel, ellen rzésekkel szemben támasztott követelmények

Általános ellen rzést kell végezni

- Évente, év elején minden tárgyból, - ami erre alkalmas – diagnosztizáló mérést végzünk minden évfolyamon minden osztályban. A mérést a tanítók, szaktanárok végzik, a mérés tartalmáról, lebonyolításáról a munkaközösségek határoznak. Ellen rzéséért felel sők az munkaközösség-vezet k. A mérések értékelését, elemzését el kell végezni, de osztályozni nem kell.
- A munkaközösség ütemezése szerint minden osztályban év elején hangos olvasásból, év végén szövegértésb l felmérést kell végezni.
- Felel sők: humán munkaközösség-vezet , tanítók, szaktanárok.
- A 2-8. évfolyamokon minden osztályban meghatározott képzési szakaszokon, témák lezárása után az erre alkalmas tantárgyakban (témazáró dolgozatot) kell íratni.
- Egy napon legfeljebb két el re bejelentett témazáró dolgozat iratható.

Az iskolai beszámoltatás, értékelés formái

- Bels értékelési rendszerünkben a folyamatos értékelést valósítjuk meg.

- Értékelési (beszámoltatási) események:

ofolyamatos szóbeli, írásbeli ellen rzés

oórákon való aktivitás

otémazárók, tudáspróbák, felmér dolgozatok

oröpdolgozatok

oiskolai dolgozatok

oházi feladatok

ogy jt munka

oa tantárgy sajátosságainak megfelel en rajzok

ozenei, technikai produktumok

omozgásformák értékelése

oversenyeken való részvétel

- Minden évfolyamon a tanulói tudásszint ellen rzésekor a szóbeli információszerzésnek kell els bbséget biztosítani.

Az értékelés formái

- Írásbeli: röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat, feladatlap, teszt, felmér dolgozat

- Szóbeli: felelet, kisel adás,

- Gyakorlati: munkadarab, gy jt munka, sportteljesítmény

Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli számonkérés fajtái:

- írásbeli felelet: röpdolgozat, szódolgozat, diktálás, gy jt munka. Ezek a szóbeli felelettel egyenérték nek számítanak.

- írásbeli munka: egyes tantárgyakból szükséges az órai írásbeli munka értékelése félévente (munkafüzetben, füzetben). Az értékelés módját a tanár határozza meg.

- témazáró dolgozat: a témazáró dolgozat feladatait a szaktanár állítja össze a munkaközösség jóváhagyásával, vagy központi feladatlapot használ. (Nincs ilyen értékelés: testnevelés, ének-zene, informatika, rajz, technika tárgyakból.) A naplóba piros színnel írjuk be és súlyozottan számítjuk be a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál. Indokolt esetben a szaktanár más tantárgyak esetén is eltekinthet a témazáró dolgozatok megíratásától, és az ismeretek ellen rzésének más módját választhatja.

- felmér dolgozatok tájékoztató jelleg ek és nem számítanak bele a tanulók értékelésébe. A naplóba zöld színnel írjuk be.

A tanulókkal szemben támasztott követelményeket az iskola helyi tanterve és az ehhez igazodó tanmenetek valamint az iskola házirendje szabja meg.

A tanulók tanulmányi munkájának ellen rzését tanév közben a szaktanárok végzik. A tanulók értékelése érdemjegyekkel történik. Érdemjegyeket a tanítók és tanárok adhatnak. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiség osztályzatot szerezzen.

Érdemjegy adható:

- tanórai írásbeli feleletre, dolgozatra, témazáró dolgozatra

- tanórai szóbeli feleltre
- tanórai munka értékeléseként
- otthoni feladat megoldására illetve meg nem oldására

Szabályozás: Egy osztály 1 napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem írhat!

Szóbeli értékelés

A szóbeli feleletek az írásbeli feleletekkel egyenértékűek. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tanulói munka rendszeres szóbeli értékelését, a tanórák közben és a tanítási órák végén. Fontos a tanulói szókinccs rendszeres fejlesztése, a társ-, a tanári és az önértékelés, a szóbeli kommunikáció állandó gyakoroltatása, hiszen a tanulók hátrányaikból adódóan szegényes a szókinccsük, nem tudják magukat megfelelően kifejezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Pedagógiai Programjának Helyi Tantervi része tartalmazza. https://szenttamassblog.files.wordpress.com/2019/10/sztgki_pp_2019_helyi-tantervvel.pdf

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük meg:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előzőleg legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Hatálya kiterjed az adott tanév során meghatározott javító és osztályozó vizsgákra, az iskola minden tanulója és pedagógusára, aki részt vesz a javító és osztályozó vizsgák folyamatában. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgaszabályzat célja: Megfeleljen a mindenkorai törvényi előírásoknak.

Az értékelés rendje

A vizsgán az értékelés írásbeli és szóbeli teljesítmény alapján történik. Az írásbeli feladatmegoldás értékelését kiegészíti, esetenként javíthatja a vizsga szóbeli része. A kijelölt vizsgabizottság tagjai meghallgatják a kérdező tanár értékelési javaslatát, annak megbeszélése után a vizsgabizottság elnöke egyeztet az intézmény vezetőjével. Az elfogadott értékelést a tanuló osztályfőnöke hirdeti ki, és vezeti be a tanügyi dokumentumokba.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

A javító és osztályozó vizsgák alkalmával a tanulók írásban és szóban adnak számot tudásukról. Amennyiben a tanuló szakértői szakvéleménnyel rendelkezik, és az előírja segédeszközök használatát, vagy az időtartam meghosszabbítását, arra lehet segítség

biztosítunk.

A pedagógiai program helyi tantervi része tartalmazza a továbbhaladás feltételeit adott tantárgyban és évfolyamszinten.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma 2019. október 1.

1. osztály	13 f	
2. osztály	7 f	
3. osztály	11 f	
4. osztály	12 f	
5. osztály	16 f	
6. osztály	15 f	
7. osztály	7 f	esti: 1 f
8. osztály	7 f	esti: 2 f
Létszám:	88 f	3 f

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201420-1201420001
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201420-1201420001
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201420-1201420001

002 - 1. Szent Tamás Óvoda Intézményegység (5000 Szolnok, Temet út 13.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A gyermekek felvétele mindenkor, a hatályos törvények, rendeletek szerint történik.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /2011. évi CXC. törvény 8. § (1)/
- Intézményünk egyházi fenntartású, így körzetnek tekinthető Szolnok város és vonzáskörzetének területe.
- Az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények az e törvényben foglalt, az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket. (2) a nevelési-oktatási intézményt a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott személy tartja fenn:a) a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet, és ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének el feltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja, /2011. évi CXC. törvény 31.§ (1)/
- Az óvodai jelentkezés a kijelölt beíratási időszakban, április 20 és május 20 között történik. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 20.§ (1)/ A jelentkezés idejét, módját a határidő el tt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetményekben(óvoda, orvosi rendelés, iskola) és az óvoda honlapján. Egyéb esetben az óvodai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.
- A felvételi l határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhez vételét l számított 15. napig a

vezet höz benyújtott, a Fenntartóhoz címzett levélben lehet. Fenntartói szerv: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház 4025 Debrecen, Pet fi tér 8.

•Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezet dönt, a szül k és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

•A gyermek átvétele – lehet ség szerint - másik óvodából a szül kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

•Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételnél meghatározó az engedélyezett fér helyszám. Az Alapító Okirat szerint felvehet maximális gyermeklétszám:170 f ,a Temet úti telephelyen 4 csoport, a Csallóköz úti telephelyen 2 csoport. Ebben a nevelési évben a Csallóköz úti telephely m ködése szünetel.

Jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek TAJ kártyája,
- amennyiben rendelkezik szakért i véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- amennyiben a gyermek el ször kezd óvodát, orvosi igazolás az egészséges állapotról.

A beiratkozásra meghatározott id :

•Az óvodai el jegyzés a kijelölt beíratási id szakban, április 20 és május 20 között történik. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 20.§ (1)/ A jelentkezés idejét, módját a határid el tt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetésekben és az óvoda honlapján. Egyéb esetben az óvodai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az Alapító Okirat szerint felvehet maximális gyermeklétszám:170 f , a Temet úti telephelyen 4, a Csallóköz úti telephelyen 2 csoportban.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Kedvezményes étkezés igénybevétele:

- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap az állandó lakhelye szerinti önkormányzattól, s az arról szóló, határozat másolatát bemutatja és nyilatkozatával igazolja. Az ingyenesség csak addig szól, ameddig a támogatás tart!
- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki három, vagy több gyermeket nevel, és azt a szül nyilatkozatával igazolja.
- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki olyan családban él, ahol tartós beteg gyermeket, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és azt a szül nyilatkozatával igazolja. Ez esetben az egészséges gyermek is ingyenes étkezésre jogosult.
- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki olyan családban él, ahol az egy f re jutó jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér meghatározott összegét és azt a szül nyilatkozatával igazolja.

A szül t bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A jelenleg fizetend étkezési- térítési díj:

Napi háromszori étkezés: 539 Ft

Ebb l: Tízórai: 108 Ft, Ebéd 329 Ft, Uzsonna 102 Ft

•A szül , a gyermekének, a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért a vonatkozó jogszabályokban és az Intézményi étkezési, térítési díj szabályzatban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A mindenkori étkezési térítési díjak egységesek Szolnok városban. A Városi Közgy lés önkormányzati rendeletének 2. számú melléklete tartalmazza az aktuális étkezési térítési díjakat. /Szolnok Megyei Jogú Város Közgy lésének 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete a személyes

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételér l és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról/

- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap els két hetében történik a Szent Tamás Görögkatolikus Iskola Gazdasági hivatalában.(Dr. Durst János út 1-3.)
- Az id pontról pontos tájékoztatást minden esetben a hirdet táblán olvashatnak. Az étkezésért a tárgy óra el re kell fizetni.
- Minden nap 08:45 óráig kell bejelenteni a hiányzást és kérni az étkezés lemondását. Ezt megtehetik telefonon, szóban, vagy személyesen. Az óvoda mobilszáma: 06/30 622 4939 Ezen a számon SMS üzenetet is lehet hagyni.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a mulasztási naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesül gyermek hiányzásakor a visszatérítés a szül k bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólagosan nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. visszatérítésénél.

Egyéb befizetések rendje

- Az óvodai nevelés igénybe vétele a gyermekek számára ingyenes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolását, idejét, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

- A fenntartó az intézményértékeléssel kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.
- Az Állami Számvev szék nyilvános megállapításokat nem tett.
- 2017.09.11. Hatósági ellen rzés /Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal/

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság	2017.09.11.	2017.09.15.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás:

Az óvoda hétf t l – péntekig 5 napos munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás 6.00 – 17.00-ig lépcs zetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Eltér az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltér en alakul.

Rendezvények esetén a nyitvatartási id t l való eltérést az óvoda vezet je engedélyezi.

2019/2020. nevelési év rendje:

2019. szeptember 1-t l 2020. augusztus 31-ig

Szorgalmi id szak: 2019. szeptember 1-t l 2020. június 15-ig

Nyári életrend: 2020. június 16-tól, 2020. július 31-ig

Nyári zárva tartás: 2020. augusztus 1-t l, 2020. augusztus 31-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A tanév rendje:

A nevelési évben tervezett rendezvények, események id pontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhet . <https://szenttamashivatal.files.wordpress.com/2019/10/munkaterv-2019-2020-c3b3voda.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai:

Óvodapedagógus min sítések Pedagógus II.-be:

1 f : 2016.05.12.- Megfelelt

1 f : 2018.10.18.-Megfelelt

Vezet i tanfelügyelet, 2017.05.25.-intézményegység-vezet

Intézményi tanfelügyelet, 2018.03.02.-intézmény

Utolsó frissítés: 2019.11.04.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201420-1201420002
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201420-1201420002
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201420-1201420002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 08.