

## **Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola**



**OM: 201420**

**Közzétételi lista**

**2020/2021. tanév**

**Szolnok**

**2020. szeptember**

**A dokumentum jogszabályi alapja a** 2011. évi CXC. köznevelési törvény és a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet.

### **1. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató**

A tanulók felvétele mindenkor, a hatályos jogszabályok szerint történik.

Az intézmény tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az intézmény vezetője dönt.

Intézményünk egyházi fenntartású, így körzetnek tekinthető Szolnok város és vonzaskörzetének területe.

Az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények a Köznevelési törvényben foglalt, az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket. A tanulók felvételének előfeltétele az egyházi értékek, a görögkatolikus egyház sajátosságainak elfogadása.

A felvételtől határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhez vételétől számított 15. napig a vezetőhöz benyújtott, a Fenntartóhoz címzett levélben lehet. Fenntartói szerv: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.

A gyermek átvétele – lehetőség szerint - másik iskolából a szülő kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

### **2. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

A felvételi eljárásban a 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről 7. §-ában megjelölt időpontot vesszük figyelembe az iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor. Ennek időpontja 2021. április 15-16. 8.00-19.00 óráig fogadjuk az érdeklődőket. A jelentkezés idejét, módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetményekben és az iskola honlapján. Egyéb esetben az iskolai jelentkezés és felvétel egész évben folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2020/2021-es tanévben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály.

#### ***Beiratkozáshoz szükséges okmányok:***

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek TAJ kártyája,

- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

### **3. A térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei**

#### ***Kedvezményes étkezés igénybevétele:***

- 100 % támogatást kap (Ingyenes), azaz nem fizet étkezési térítési díjat, aki *rendszeres gyermekvédelmi támogatással rendelkezik* az állandó lakhelye szerinti önkormányzattól, s az arról szóló határozatot bemutatja. Az ingyenesség a határozatban foglaltak szerinti időpontig érvényes.
- 50% támogatást kap, aki nem rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatással, de három vagy több gyermeket nevelnek és erről nyilatkozatot tesz az állandó lakhely szerinti önkormányzatnál.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

#### ***A jelenleg fizetendő étkezési- térítési díj összege:***

<b>Napi háromszori étkezés</b>	
Tízórai	122 Ft
Ebéd	467 Ft
Uzsonna	107 Ft
Összesen	696 Ft

#### ***Egyéb befizetések rendje***

- Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

### **4. A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

- A fenntartó az intézményértékeléssel kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.
- Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.
- 2016. 01. 07. Törvényességi ellenőrzés /Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal/

## **5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja**

### ***Nyitva tartás:***

Az iskola hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel üzemel. Tanítási napokon a tanulók nevelői felügyelet mellett 7.00 – 17.00 óráig tartózkodhatnak az intézményben.

Korábbi érkezést, illetve későbbi távozást az Igazgatóság engedélyezhet és előrejelzés esetén szükség szerint gondoskodik a megfelelő felügyelet biztosításáról.

Az iskola szorgalmi időben 7:00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19:00-ig van nyitva. Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rendszerint tart nyitva munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

### ***A tanév rendje:***

A tanévben tervezett rendezvények, események időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amely az intézményi honlapon elérhető.

## **6. A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai**

- 2017. február 2. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés - intézményvezető
- 2017. április 27. vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés – intézményegység-vezető
- 2017. október 5. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/
- 2017. október 10. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. április 26. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés
- 2018. május 8. pedagógusminősítés – Pedagógus I. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2018. október 18. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/
- 2019. október 3. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanár /megfelelt/
- 2019. október 17. pedagógusminősítés – Pedagógus II. fokozatba – tanító /megfelelt/

## **7. A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Pedagógiai Program az intézmény honlapján elérhető**

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Házi rend**

**8. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége**

<b>Pedagógus</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Szakképzettség</b>
1.	Főiskola	Tanító
2.	Főiskola	Tanár, Drámapedagógus
3.	Egyetem	Tanár
4.	Főiskola	Tanító
5.	Egyetem	Tanár
6.	Főiskola	Tanító, Drámapedagógus
7.	Főiskola	Tanító
8.	Főiskola	Tanár, Közoktatási vezető
9.	Egyetem	Iskolalelkész, Hittanár
10.	Egyetem	Tanár
11.	Főiskola	Tanító
12.	Főiskola	Tanár, Gyógypedagógus
13.	Főiskola	Tanár
14.	Főiskola	Tanár, Közoktatási vezető
15.	Főiskola	Tanár
16.	Főiskola	Tanító

**Óraadók**

1.	Főiskola	Tanár
2.	Egyetem	Tanár
3.	Egyetem	Tanár
4.	Egyetem	Tanár

**9. A betöltött munkakörök alapján a nevelő-oktató munkát segítők száma iskolai végzettsége, szakképzettsége**

<b>NOKS</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Szakképzettség</b>
iskolatitkár	Érettségi	gazdasági informatikus
rendszergazda	Egyetem	informatikus

### 10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

		Pontszámok						
Tantárgy/tanév	Évfolyam	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Szövegértés iskolai	6	<b>1609</b>	<b>1403</b>	<b>1345</b>	<b>1384</b>	<b>1518</b>	<b>1189</b>	<b>1284</b>
országos átlag		1497	1481	1488	1494	1503	1492	1499
Matematika iskolai		<b>1382</b>	<b>1262</b>	<b>1449</b>	<b>1434</b>	<b>1510</b>	<b>1329</b>	<b>1359</b>
országos átlag		1489	1491	1497	1486	1497	1499	1495
Szövegértés iskolai	8	<b>1707</b>	<b>1589</b>	<b>1510</b>	<b>1481</b>	<b>1565</b>	<b>1545</b>	<b>1376</b>
országos átlag		1555	1557	1567	1568	1571	1602	1608
Matematika iskolai		<b>1349</b>	<b>1347</b>	<b>1544</b>	<b>1530</b>	<b>1534</b>	<b>1510</b>	<b>1400</b>
országos átlag		1620	1617	1618	1597	1612	1614	1624

### 11. A tanulók le – és kimaradásával, évfolyam ismétlésével kapcsolatos adatok

	2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	száma	%	száma	%	száma	%	száma	%
<b>Lemorzsolódással veszélyeztetett (5-8. évfolyam)</b>	20	37,7	24	47,0	15	33,3	4	9
<b>Évismétlők (1-8. évfolyam)</b>	18	16,9	8	7,8	12	12,9	4	4,5

### 12. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az intézmény az alábbi nem kötelező foglalkozási formák megtartására ad lehetőséget: hitéleti rendezvények, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, tömegsport foglalkozások, felzárkóztató és versenyre felkészítő foglalkozások, továbbtanulásra előkészítő foglalkozások, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtárlátogatás, diákönkormányzati rendezvények, szülőkkel való csoport és osztályprogramok.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az alsó- és felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség-vezető félévenként órarend változás függvényében rögzíti a tanórákon, kötelező foglalkozásokon kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A nem rendszeres rendezvények helyét, idejét a felelős szervező pedagógus egyezteti az intézményvezetővel, és tájékoztatást nyújt a havi rendszerességgel megtartott értekezleteken, folyosói és nevelői faliújságon.

A napközis foglalkozás a tanórákra való felkészülés, a játék, a pihenés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Működésének rendjét az alsó tagozatos osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki és rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. A rendszeres délutáni elfoglaltság miatti távollét iránti szülői kérelmeket – szem előtt tartva a gyermek iskolai előmenetelét és magatartását – az osztályfőnök javaslata alapján az intézményegység-vezető dönti el.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően igényfelmérés alapján az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség-vezetők javaslata szerint indítunk.

A szakkörökbe való jelentkezéshez írásbeli szülői hozzájárulás szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól.

A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi értékelésében.

A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A tehetséggondozó foglalkozások, felvételi és verseny előkészítők a humán területek, a művészetek, a természettudományok és az informatika területén teszik lehetővé a kiemelkedő képességekkel rendelkező tanulók tanári irányítás melletti tehetséggondozását.

A tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény a tanulók érdeklődésétől függően indítja kimagasló felkészültségű pedagógusok és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szakemberek vezetésével.

Az intézmény iskolai sportkör szervezésével biztosítja a tanulók edzettségét, mindennapos testnevelését. Tömegsport foglalkozásokon a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás, a sport megszerettetése, versenyekre való felkészítés valósul meg tanulói, szülői igényfelmérés alapján, tanórán kívüli időkeretben.

A testnevelés munkaközösség-vezetője, aki az ISK vezetője is, tervezi és szervezi az igényfelmérést, foglalkozás, beosztást, értékelést az éves munkatervben elfogadottak alapján.

A gyógytestnevelés az iskolai testi nevelés és fejlesztés egyik formája. Gyógytestnevelési órára való beosztást az iskolaorvos igazolása alapján kap a tanuló, ahol megjelenése és aktív részvétele kötelező, a szülői egyetértő nyilatkozatának figyelembe vételével.

Az alsó tagozatos gyermekek számára napközis ellátást biztosítunk. A tanulószobai foglalkozásokat a felső tagozat tanulói számára szervezzük. A tanulók tanulmányi eredményétől függően a tanítók, szaktanárok és az osztályfőnökök javaslata, valamint a szülői

kérelmek alapján az intézményvezető dönt arról, hogy a tanuló részt vehet a napközis ellátásban, a tanulószobai foglalkozásokon.

Döntésekor figyelembe veszi a tanulók szociális helyzetét, a sajátos nevelési igényt, mint pedagógiai elvet.

A tanulószobai foglalkozásokon a beosztott szaktanár segíti a gyermekeket tanulmányi munkájukban, feladataik megoldásában, gyakorlásában.

A tanulószobára felvett tanulók hiányzását csak orvos, a szülő vagy az osztályfőnök igazolhatja.

A felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás és egyéni foglalkozás.

A görögkatolikus hitéleti rendezvényeinken, iskolai ünnepeinken való részvétel a gyermekektől és intézményi alkalmazottaktól elvárt, intézményi és pedagógiai kultúránk részét jelenti.

Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári órákon áll a tanulók rendelkezésére. A könyvtár SZMSZ-ét, gyűjtőköri szabályzatát, könyvtárhasználati szabályzatát az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

A könyvtárban találhatják meg szülők és tanulók az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, amelyet a könyvtár nyitvatartási ideje alatt meg is tekinthetnek. A nyilvános közzétételi lista alapján ezek a dokumentumok az intézmény honlapján is megtekinthetők. Tájékoztatás e dokumentumokról az intézményvezetőtől, az óvodai intézményegység vezetőktől, vagy az intézményegység-vezetőtől kérhető.

A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink részt vehetnek intézményi, városi, területi megyei és országos versenyeken, felkészítésüket szaktanárok segítik.

### **13. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

A tanulók felkészülése a tanítási órára (otthon, napköziben, tanulószobán) szóbeli és írásbeli feladatok megoldásával történik. Írásbeli házi feladatot (kézségtárgyak kivételével) minden tanítási órán kapnak a tanulók. Gyűjtőmunkát és azokon alapuló írásbeli vagy szóbeli beszámolókat szorgalmi feladatként a tanulók önként vállalnak egyénileg vagy csoportosan.

Szóbeli házi feladatok:

- Hangos olvasás
- Memoriterek tanulása fokozatosság elvével
- Tantárgyakhoz kapcsolódó tartalmak megtanulása

Írásbeli házi feladatok:

- Differenciáltan írásbeli házi feladatok adása a tanulók képességeinek megfelelően.



- Egyéni igények alapján a nehezen elsajátítható tananyagoknál gyakorló feladatok feladása.

Házi feladatok (szóbeli és írásbeli) korlátai:

- Szorgalmi házi feladat esetenként.
- Tanítási szünet idejére házi feladatot nem kapnak a tanulók.

### ***A belső mérésekkel, ellenőrzésekkel szemben támasztott követelmények***

#### **Általános ellenőrzést kell végezni**

- Évente, év elején minden tárgyból, - ami erre alkalmas – diagnosztizáló mérést végzünk minden osztályban. A mérést a tanítók, szaktanárok végzik, a mérés tartalmáról, lebonyolításáról a munkaközösségek határoznak. Ellenőrzéséért felelősök a munkaközösség-vezetők. A mérések értékelését, elemzését el kell végezni, de osztályozni nem kell.
- A munkaközösség ütemezése szerint minden osztályban év elején hangos olvasásból, év végén szövegértésből felmérést kell végezni.
- Felelősök: humán munkaközösség-vezető, tanítók, szaktanárok.
- A 2-8. évfolyamokon minden osztályban meghatározott képzési szakaszokon, témák lezárása után az erre alkalmas tantárgyakban (témazáró dolgozatot) kell íratni.
- Egy napon legfeljebb két előre bejelentett témazáró dolgozat iratható.

#### ***Az iskolai beszámoltatás, értékelés formái***

- Belső értékelési rendszerünkben a folyamatos értékelést valósítjuk meg.
- Értékelési (beszámoltatási) események:
  - folyamatos szóbeli, írásbeli ellenőrzés
  - órákon való aktivitás
  - témazárók, tudáspróbák, felmérő dolgozatok
  - röpdolgozatok
  - iskolai dolgozatok
  - házi feladatok
  - gyűjtőmunka
  - a tantárgy sajátosságainak megfelelően rajzok
  - zenei, technikai produktumok
  - mozgásformák értékelése
  - versenyeken való részvétel

- Minden évfolyamon a tanulói tudásszint ellenőrzésekor a szóbeli információszerzésnek kell elsőbbséget biztosítani.

### *Az értékelés formái*

- **Írásbeli:** röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat, feladatlap, teszt, felmérő dolgozat
- **Szóbeli:** felelet, kiselőadás
- **Gyakorlati:** munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény

### *Írásbeli feladatok értékelése*

Az írásbeli számonkérés fajtái:

- írásbeli felelet: röpdolgozat, szódolgozat, diktálás, gyűjtőmunka. Ezek a szóbeli felelettel egyenértékűnek számítanak.
- írásbeli munka: egyes tantárgyakból szükséges az órai írásbeli munka értékelése félévente (munkafüzetben, füzetben). Az értékelés módját a tanár határozza meg.
- témazáró dolgozat: a témazáró dolgozat feladatait a szaktanár állítja össze a munkaközösség jóváhagyásával, vagy központi feladatlapot használ. (Nincs ilyen értékelés: testnevelés, ének-zene, informatika, rajz, technika tárgyakból.) A naplóba piros színnel írjuk be és súlyozottan számítjuk be a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál. Indokolt esetben a szaktanár más tantárgyak esetén is eltekinthet a témazáró dolgozatok megíratásától, és az ismeretek ellenőrzésének más módját választhatja.
- felmérő dolgozatok tájékoztató jellegűek és nem számítanak bele a tanulók értékelésébe. A naplóba zöld színnel írjuk be.

A tanulókkal szemben támasztott követelményeket az iskola helyi tanterve és az ehhez igazodó tanmenetek valamint az iskola házirendje szabja meg.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését tanév közben a szaktanárok végzik. A tanulók értékelése érdemjegyekkel történik. Érdemjegyeket a tanítók és tanárok adhatnak. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiségű osztályzatot szerezzen.

Érdemjegy adható:

- tanórai írásbeli feleletre, dolgozatra, témazáró dolgozatra
- tanórai szóbeli feleletre
- tanórai munka értékeléseként
- otthoni feladat megoldására illetve meg nem oldására

Szabályozás: Egy osztály 1 napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem írhat!

### ***Szóbeli értékelés***

A szóbeli feleletek az írásbeli feleletekkel egyenértékűek. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tanulói munka rendszeres szóbeli értékelését, a tanórák közben és a tanítási órák végén. Fontos a tanulói szókinccs rendszeres fejlesztése, a társ-, a tanári és az önértékelés, a szóbeli kommunikáció állandó gyakoroltatása, hiszen a tanulók hátrányaikból adódóan szegényes a szókinccsük, nem tudják magukat megfelelően kifejezni.

### **14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Pedagógiai Programjának Helyi Tantervi része tartalmazza.

#### ***A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje***

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük meg:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Matematika	x	x	
Hittan		x	
Környezetismeret	x	x	
Ének-zene		x	x
Vizuális kultúra			x
Életvitel és gyakorlat			x
Digitális kultúra			x
Testnevelés és sport			x
<b><i>FELSŐ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Idegen nyelvek	x	x	
Matematika	x	x	
Történelem		x	
Természetismeret/ Természettudomány	x	x	
Fizika	x	x	
Kémia	x	x	
Biológia	x	x	

Földrajz	x	x	
Ének-zene	x	x	
Hon- és népismeret		x	
Vizuális kultúra			x
Informatika/Digitális kultúra		x	x
Technika, életvitel és gyakorlat			x
Testnevelés és sport			x

### ***A vizsgaszabályzat hatálya, célja***

Hatálya kiterjed az adott tanév során meghatározott javító és osztályozó vizsgákra, az iskola minden tanulója és pedagógusára, aki részt vesz a javító és osztályozó vizsgák folyamatában. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgaszabályzat célja: Megfeleljen a mindenkori törvényi előírásoknak.

### ***Az értékelés rendje***

A vizsgán az értékelés írásbeli és szóbeli teljesítmény alapján történik. Az írásbeli feladatmegoldás értékelését kiegészíti, esetenként javíthatja a vizsga szóbeli része. A kijelölt vizsgabizottság tagjai meghallgatják a kérdező tanár értékelési javaslatát, annak megbeszélése után a vizsgabizottság elnöke egyeztet a tanuló osztályfőnökével. Az elfogadott értékelést a tanuló osztályfőnöke hirdeti ki, és vezeti be a tanügyi dokumentumokba.

### ***A vizsgatárgyak részei és követelményei***

A javító és osztályozó vizsgák alkalmával a tanulók írásban és szóban adnak számot tudásukról. Amennyiben a tanuló szakértői szakvéleménnyel rendelkezik, és az előírja segédeszközök használatát, vagy az időtartam meghosszabbítását, arra lehetőséget biztosítunk.

A pedagógiai program helyi tantervi része tartalmazza a továbbhaladás feltételeit adott tantárgyban és évfolyamszinten

### **15. Az iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma 2020. október 1.**

<b>osztály megnevezése</b>	<b>létszám</b>
1. osztály	11
2. osztály	9
3. osztály	8

4. osztály	11
5. osztály	13
6. osztály	15
7. osztály	16
8. osztály	8
<b>Összesen</b>	<b>91</b>